

平成30年度事業計画書

社会福祉法人 報恩会

<法人の基本方針>

(1) 適切な法人・施設運営への取組

地域のニーズを掘り起こし貢献事業への取組を行うとともに、様々な制度の変更に対応するよう諸規定の見直しを行う。

(2) 事業の質の向上

平成30年度より改訂された保育所保育指針が施行されるのに伴い、保育の言語化や職員の研修参加を積極的に支援して行く。

(3) 人材確保と処遇の改善

平成29年度より実施された処遇改善Ⅱを周知し、職員同士の親睦を深め人的職場環境の改善に努める。

[I] 法人本部

[1] 理事会開催及び監事監査実施予定

開催予定年月日	審議を要する事項
5月20日(日)	監事監査 平成29年度事業に係る監査
5月27日(日)	理事会 平成29年度事業報告の承認について 平成29年度決算の承認について(監事監査報告を含む) 定時評議員会の招集事項の決定について 社会福祉充実残額の算定結果について
6月24日(日)	定時評議員会 平成29年度事業報告の承認について 平成29年度計算書類及び財産目録の承認について 社会福祉充実残額の算定結果について
11月下旬	理事会 平成30年度補正予算について 評議員選任・解任委員会の招集事項の決定
1月中旬	評議員選任・解任委員会 新評議員の選任
翌年3月中旬～下旬	理事会 平成30年度補正予算について 平成31年度の事業計画案と収支予算案について

[2] 法人本部として検討すべき事案

(1) 地域貢献事業への取組

[Ⅱ] 報恩保育園

[1] 児童の入園予定（平成30年度）

認 定	年 齢	組 名	平成30年度		前年度	
			総園児数	新規申込	総園児数	新規申込
三号	0歳児	たんぽぽ	4	4	6	5
	1歳児	もも	18	7	16	8
	2歳児	こすもす	16	2	18	1
二号	3歳児	さくら	20	2	24	2
	4歳児	ゆり	23	1	23	1
	5歳児	うめ	22	0	17	1
合 計			103	16	104	18

[2] 職員の配置予定

(1) 職員の配置予定

職 種	正規職員	有期契約職員	
		常 勤	非常勤
園長	1		
主任保育士	1		
副主任保育士	1		
保育士	10	8	2
調理員（栄養士）	3	1	1
事務員	1	0	0
看護師	0	0	0
合 計	17	9	3

	0歳児	1歳児A	1歳児B	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
園児数	4	12	6	16	20	23	22	103
配置基準	2	2	1	3	2	1	1	12
実配置数	3	2	2	3	2	1	2	15

(2) 職員配置に係る特記事項（※職員の新規採用、産休及び育休等取得、育休からの復帰予定、等々）

① 保育士その他職員

・採用＝保育士：正職2名、臨職2名

調理員：正職1名

② その他

・産休・育休2名＝保育士1名（H29/12～H30.6）、調理員1名（H30.5～H30.11）

[3] 平成30年度の保育計画

(1) 主な年間行事計画 ※別紙の通り

(2) 児童の健康管理に係る計画 (※児童の健康診断、尿検査・ぎょう虫検査、等々)

内 容	予 定 日
歯科検診	1回目=4月17日、2回目=10月23日
内科検診	1回目=4月18日、2回目=10月24日
体力測定	1回目=5月24日、2回目=10月11日
ぎょう虫検査	1回目=5月予定
尿検査	1回目=6月予定、2回目=11月予定

(3) 児童の安全対策・災害対策に係る計画 (※児童の避難訓練、交通安全教育、等々)

・毎月の火災避難訓練、及び消防署との「ふれあい防火訓練」

(4) 児童の給食実施・栄養管理に係る計画 (※食育に係る考え方、等々)

・農業体験 (JA 青年部 4H クラブ)

(5) その他の計画と重点方針 (※「おたより」の発行他保護者への情報提供、等々)

・保護者の保育料未納への指導。

・園 HP の周知と活用した情報提供。

[4] 特別保育事業の実施計画

(1) 延長保育事業

○登録利用の予想人数 (月) = 8 名

(2) 地域活動事業

事業内容	予 定 日	活動内容
コスモスフェスティバル参加	10月上旬	マーチングバンド参加
農業体験	6月、11月	田植え・稲刈り

(3) その他の特別保育等の実施計画 (※休日保育・病児病後児保育・地域子育て支援拠点事業、等々)

① 一時預かり事業

○登録利用の予想人数 (月) = 延べ人数 2 名。

〔5〕施設及び設備の整備計画

(1)平成30年度の施設・設備の整備計画

区分	工事名・物品名	期日	整備の内容	金額(予定)
施設設備 (新設・増改築、修繕)	戸外遊具修繕	未定	戸外遊具の塗装	1,000,000円
設備整備 (器具備品・遊具)				

(2)施設・設備の点検計画

・戸外遊具点検・・・施設責任者及び職員による管理・点検(戸外=毎週、室内=毎月)

・防災設備点検・・・外部業者による年2回(6月、12月)の点検(中央防災)

〔6〕職員会議及び職員研修等の実施計画

(1)職員会議の実施予定

・毎月第四木曜日。(会議に併せて消火訓練を行う。:要記録。)

(2)職員研修の実施・参加計画

区分	研修会名・研修内容	実施予定日	参加予定数
施設内研修	危機管理マニュアルについて	6月2日	全職員
	救急救命講習	11月10日	全職員
CU研修	県が実施するキャリアアップ研修への出席		
施設外研修	各保育団体が主催する研修に積極的に参加し、職員・施設長の資質向上を目指す。 内容・実施予定日については、各団体の予定に準ずる。		

(3)職員健康管理及び福利厚生事業計画

①職員の健康診断の実施計画

・4月中旬より順次(石田医院及び久留米総合病院<旧久留米第一病院>)

②職員の福利厚生事業に係る計画

・職員親睦旅行(報親会主催)

〔7〕役所提出書類について

4月 久留米市「民間保育所運営費」「特別保育事業」実績報告書提出。

〃 民間保育所運営費補助金交付申請書提出。

5月 民間施設給与改善費加算の適用申請書提出。

6月 特別保育事業実施調書提出。

11月 特別保育事業補助金申請書提出。

※その他、行政から求められる書類。

〔8〕その他、平成30年度事業計画に係る特記事項(※第三者評価の受審計画とその結果の公表、等々)
なし